舞钢市城市管理局执法流程图

一、行政许可类流程图

申请人申请

行政审批服务中心窗口

窗口收到项目申请材料当即或在规定的工作日内完成申请材料的受理工作。

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照本行政机关的要求提交全部申请材料的，出具《受理通知书》。

材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或在规定的工作日内退回材料，发放一次性《补正告知》。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》。告知申请人向有关部门申请。

依法应当听证的事项或行政机关认为需要听证的其他涉及公共利益的重大行政许可事项，行政机关应当向社会公告，并举行听证。

行政机关发现行政许可事项直接关系他人重大利益的，应告知利害关系人，申请人和利害关系人有权进行陈述和申辩，行政机关应当听取申请人和利害关系人的意见。

申请人提交的申请材料齐全，符合法定形式，行政机关能够当场作出决定的，应当当场作出书面的行政许可决定。

行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，行政机关应告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；依法要求听证的，行政机关应当组织听证。

决定

依法当场或在受理后在规定的工作日内作出许可或不予许可的决定。

作出准予许可的书面决定，发《许可通知书》

作出不予行政许可的决定，告知依法申请复议、提起行政诉讼的权利。

颁发许可证

二、行政强制类流程图

行政强制措施

制作现场笔录或其他方式调查取证

审批、填写《强制措施审批表》

出示行政执法证，口头告知违法事实、拟采取的强制措施种类及法律依据，同时赋予被执法人陈述、申辩的权利

告知

制作行政强制措施凭证

进行复查并制作《整改情况复查意见书》

实施行政强制措施

解除强制措施

三、行政检查类流程图

成立小组进检查现场

制定计划和方案，确定检查内容、方式和时间



检查人员两人以上，出示证件，说明来意，告知相对人权利和义务

现场检查

发现违法行为

未发现违法行为

依法应当责令改正的行为

应当进行行政处罚的行为

发现日后难以取得的证据

制作检查笔录，说明检查结论

制作检查笔录

制作检查笔录

请求报批

责令改正

保存证据



按照规定的日期进行复查

未按要求整改

按要求整改

检查结束

进入行政处罚程序

归档

