

舞钢市工业和信息化局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，舞钢市工信局认真贯彻落实市委市政府关于政府信息公开工作的部署，积极开展该项工作。切实保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作的透明度，促进依法行政，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。

我局高度重视政务信息公开工作，明确了一把手为第一责任人，分管领导为责任人，办公室具体负责政务公开工作。

严格按照《政府信息公开条例》的规定以及上级关于政府信息公开工作的部署和要求，强化组织建设，不断完善政府信息公开的运作流程和审校机制，按照“明确行政权责、优化权力运行、简化办理流程、方便群众办事”原则，公开运行流程、办事指南等信息公开力度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0		
7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0		

		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在目前政府信息公开工作开展过程中，我们也认识到工作中还存在一些问题：

一是政府信息公开工作平台数量不足，平台质量不高。作为我局信息公开主渠道的单位网站，浏览量偏少，知名度不高。微博、微信等新兴的媒体平台没有纳入到我局的信息公开体系中。

二是人员、设备等政务公开工作所需要的硬件设施还有待完善，需要加大投资力度。

下一步需要从以下几点进行改善：

(一) 在市信息中心的指导下，进一步对政府信息公开目录进行细化，遵循公开为原则、不公开为例外准则，尽可能扩大信息公开的范围，对界定不清的信息进行分类和界定。

(二) 更多地开辟信息公开的途径，畅通渠道，建立和完善本局内部信息公开的工作流程、收集网络和管理办法。对市民申请公开的信息及时收集予以公布。

(三) 继续完善制定适应工业和信息化局的信息管理制度，进一步明确责任，保障信息的及时发布，提高信息公开工作的效率。

(四) 组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平。

六、其他需要报告的事项

无