

舞钢市教育体育局科室函件

舞教基函〔2022〕46号

舞钢市教育体育局 关于印发《舞钢市中小学教学常规 管理细则40条（试行版）》的通知

各乡镇中心校、市直各中小学：

为加强教学常规管理，规范教学行为，优化教学过程，进一步促进新课程改革，全面提升我市中小学教育教学管理水平和办学质量，市教体局教研室根据上级有关文件精神，结合我市教育教学工作实际，重新修订了《舞钢市中小学教学常规管理细则40条（试行版）》。经教体局研究决定，现将修订过的《舞钢市中小学教学常规管理细则40条（试行版）》印发给你们，望认真贯彻执行。

2022年9月8日

舞钢市中小学教学常规管理细则 40 条

（试行版）

教学常规是教学规律的体现，是教学工作的基本规范，是提高教学有效性的关键。为加强教学常规管理，规范教学行为，优化教学过程，进一步促进新课程改革，全面提升我市中小学教育教学管理水平和办学质量，特制订《舞钢市中小学教学常规管理细则 40 条（试行版）》。

一、工作计划

工作计划主要包括学校教学教研工作计划、学科教研组工作计划、教师个人教学工作计划等。

1. 学校教学教研工作计划。学校教学教研工作计划主要包括：教学基本情况分析、教学教研工作目标、教学教研工作措施、教学教研活动安排等方面，是各教研组和任课教师制定教学工作计划的依据。学校教学工作计划和教研工作计划可分写，可合写，分第一学期计划、第二学期计划，一般学校业务副校长为制定人，每学期开学前完成。

2. 教研组工作计划。依据学校教学教研工作计划，结合本学科特点，对本学期本学科各项教研工作作出安排。开学后一周内完成。学科教研组长（备课组长）为计划制订及执行的具体负责人。

3. 教师个人教学工作计划。依据学校和学科教研组工作计划，任课教师在熟悉课程标准的基础上，对个人教学活作出具

体安排和细化，拟定教学进度表等。开学后 10 日内完成。

二、工作总结

4. 每学期结束时，学校、学科教研组（备课组）和任课教师应及时对照计划，结合教学实际和实效，写出反思型工作总结。

三、备课

备课是上好课、提高课堂教学质量的前提和基础。提倡集体备课和个人备课相结合，严禁不备课进课堂上课。

（一）教案

5. 教案内容。（1）教学目标：以新课标理念为指引，教学目标要明确、清晰、具体。（2）教学重点、难点。（3）教具、学具准备。（4）教学方法和学法指导。（5）教学过程：教学环节完备，要有相应教学内容、教与学的程序和师生双边活动设计。（6）板书设计。（7）作业布置。（8）教学反思：每周至少有一篇有深度的教学反思。

6. 教案形式。可以是纸质详案，也可以是纸质简案；可以手写，也可以打印；可以是购买的现成教案（必须有二次备课痕迹），不统一要求，各学校自行掌握。各校要有不低于 30% 的教师手写详案。无论是何种教案，各校需人手一本。若一位教师同时担任多门学科，可只写一科详案，其它科目可写简案。

7. 教案检查。各乡镇中心校每学年普查不少于 1 次，各中小学校每学期普查不少于 1 次，检查结果要实行定性评价，建立检查记录档案。

（二）备课

备课程序为：个人备课—集体备课—修改教案。

8. 个人备课。(1)认真钻研课标和教材，详细查阅有关教学参考书和资料。(2)充分考虑学生的认知水平和心理状态。(3)确定每节课的教学目标和教学内容。(4)确定相应的教学方法。(5)按单元编写教案，细化每课时的教案。

9. 集体备课。各学科集体备课活动由本学科教研组长或备课组长主持，集体备课要统一教学目标，统一对教材的认识，统一核心素养内容，统一教学进度，统一训练内容。集体备课各中心校教研片区每月 1 次，中心校副校长或教研员参加，初中和市直小学每周 1 次，学校中层以上领导参加。

10. 修改教案。教师应把集体讨论的内容加以消化整理，结合本班实际，整理出分课时教案。

各乡镇中心校和市直中小学校根据本规定制定具有本校特色的教学常规(教案、集体备课)管理制度。

四、上课

上课是提高教学质量的核心环节，教师要按照《课程标准》上好每一节课。学校要建立巡课、推门听课制度，维护上课的严肃性，提高课堂教学实效性。

11. 教师要按课程表和作息时间表上课，不得随意调课；教师要自觉养成“候课”习惯，上课铃响声落时，应在教室，开始上课、下课时，师生应互致问候。上课期间不随意离开教室，不能一直坐着上课（特殊情况除外），下课不拖堂。

12. 教师应履行教书育人职责，做到既教书，又育人。既教知识，又教方法。尊重学生人格，尊重学生的意见。不体罚或变相体罚学生，不挖苦、讽刺或侮辱学生。

13. 在教学过程中，教师发挥主导作用，要充分尊重和突出学生的主体地位。要关注学生的学习状态和个体差异，因材施教，引导学生动手、动口、动脑，鼓励学生主动参与、大胆质疑，创设师生良性互动的课堂气氛，实现“自主、合作、探究”的学习方式。

14. 教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、流畅、富有启发性和吸引力，声音要响亮；板书要思路清晰，布局合理，详简得当，体现教学思路，字迹工整，用字规范，不写错别字。

15. 教师要注意个人形象，衣着得体，精神饱满，举止文明，教态亲切、自然、大方。上课期间不抽烟、不会客，自觉关闭手机，严禁酒后上课。

16. 教学流程要严密紧凑，结构合理，讲解要清楚、准确，重点突出，条理分明，循序渐进，学生乐学。不允许有思想性、知识性、科学性错误，但允许暂时存疑。

17. 教师要重视教法的选择和学法的指导。以学习基础知识为核心，以培养能力为重点，兼顾情感、心理发展，把德育渗透于教学的各个环节。重视讲练结合，提倡少讲精练，能够在课堂上完成的学习任务要在课堂上完成，提高课堂效率，减轻学生负担。

18. 重视教学资源的利用和开发，合理使用“班班通”等教

学辅助手段。要充分利用挂图、标本、录音、投影、录像、课件等教学媒体辅助教学。做好图书室、阅览室、实验室、电脑室、远程教育教学资源 and 资源库的管理。教师要善于搜集、整理、开发和充分利用资源，为学生更好地学习提供有效的资源帮助。

19. 课堂练习设计要典型精当，有层次，有梯度，面向全体学生，提倡精选、精练，反对搞题海战术。

20. 巡课是学校教学中一项重要工作。各校要建立巡课制度，并要填写巡课记录，维护课堂教学的严肃性、有效性。各乡镇中心校每周不少于1次，各中小学校每日不少于2次。

五、作业布置与批改

21. 提高作业设计质量，把握作业育人功能。作业是学校教育教学管理工作的重要环节，是课堂教学活动的必要补充。各校要遵循教育规律、坚持因材施教，严格执行课程标准和教学计划，坚持小学一年级零起点教学。在课堂教学提质增效基础上，切实发挥好作业育人功能。学校要将作业设计作为校本教研重点，布置科学、合理、有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，帮助教师检测教学效果、精准分析学情、改进教学方法，促进学校完善教学管理、开展科学评价、提高教育质量。

22. 创新作业类型方式，严控书面作业总量。各校要根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理布置书面作业、科学探究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等不同类型的作业。鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，科学设计探

究性作业和实践性作业，探索跨学科综合性作业。切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。学校要确保小学一二年级不布置书面家庭作业，可在校内安排适当巩固练习；小学其他年级每天书面作业完成时间平均不超过 60 分钟；初中每天书面作业完成时间平均不超过 90 分钟。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。

23. 加强作业完成指导，认真批改反馈作业。教师要充分利用课堂教学时间和课后延时服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中学生在校内完成大部分作业。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业。教师要对布置的学生作业全批全改，不得要求学生自批自改，强化作业批改与反馈的育人功能。作业检查、批改要认真、及时，保持一定比例的面批。教师批改作业要关注学生的字体，提倡设立字体分。教师批改作业要注意示范性，批语书写要工整，标点要准确，符号要规范，作文的眉批、总批评语要得当，指示要具体，富于激励和指导作用。教师要教育学生爱护作业本，注意留存自己的作业本。教师要指导学生建立《作业错题集》，教师要有作业批改记录。有条件的地方，鼓励科学利用信息技术手段进行作业分析诊断。

24. 各乡镇中心校每学年进行不少于 1 次的作业批改检查，各中小学校每学期进行不少于 1 次的全校性的作业检查，有详细检查记录。提倡学校每学期进行一次各年级各学科优秀作业

展评。

六、指导实验

25. 理科教学中的演示实验和学生分组实验是学生获取知识、培养能力、开拓视野、树立科学研究观的重要手段，是教学工作不可缺少的环节。学校要按照要求开足、开齐实验课，教师要认真做好演示实验，按课程标准规定指导学生动手做好实验。学校要定期对实验教学进行检查。

七、辅导

26. 辅导要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，又要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导，个别辅导要重点关注学困生。放学后，不允许留学生集体辅导，个别辅导时间不宜过长。

八、课外活动

27. 课外活动包括：大课间活动、学科兴趣小组活动、科技活动、文体活动等，学校可根据各科活动小组计划统一安排活动地点和时间。

28. 各校根据季节特点，组织开展好上午、下午大课间活动，全体师生参加，切实保证学生每天锻炼 1 小时，舒缓师生工作学习压力。

29. 教师要负责各活动小组的组织和指导工作，每个活动组由教研组或备课组确定辅导教师，辅导教师可根据情况制定切实可行的计划。

30. 课外活动内容要健康有益，形式多样，为学生提供发展

思维的机会、合作的机会、社会实践的机会，扩大知识面，发展学生个性特长，培养学生创新精神和实践能力。

九、考试与评价

31. 加强考试管理。考试是检查学生学业成绩、教师工作业绩的重要手段，必须严格管理。小学一二年级不进行纸笔考试，小学3-6年级每学期进行1次期末考试，初中每学期进行期中、期末考试各1次。期中、期末考试由局教研室统一命题，各学校组织实施。要严肃考风考纪，杜绝泄密和舞弊。学校要召开成绩分析会，各乡镇中心校每学年不少于1次，各中小学校每学期不少于1次。

32. 深化考试评价改革。改革学生学业评价办法，建立健全学生综合素质评价制度。科学呈现教学评价成绩，合理使用考试结果。学生期末成绩评定实行综合评价制度，定量评价与定性评价相结合，不但重视分数评价，更重视学习过程（学习态度、学习习惯等）评价。倡导“等级加评语”的评价方式，采取“优秀、良好、合格、待合格”等分级评价，多用鼓励性评语，激励学生成长。严禁以任何形式、方式公布学生考试成绩及排名。

33. 建立健全教育教学质量评价体系。各校要建立以提高教育教学质量为导向的管理制度和工作机制，全面提升教育教学质量，办人民满意的教育。各乡镇中心校、初中、市直小学要根据局有关文件精神制定具有本校特色的教育教学质量评价方案，每学年召开一次教育教学质量表彰会。

十、校本教研

34. 校本教研要以减负、提质、增效，全面提高学生素质为中心，以研究课标、教材、教法为重点，以提高教师素质为根本。

教师要积极参加本校及上级组织的教研活动，积极接受教研任务；学校要积极选派教师参加局教研室通知的各级各类教学教研活动。各种教研活动考勤记录作为学年末学校日常教研工作评价依据之一。

35. 各校要实行公开课制度。每位专任教师每学年要上公开课。教龄三年以下的教师每学期要上两节汇报课，教龄 10 年以下的青年教师每学期要上两节研讨课，中小学高级教师、各级学科带头人、各级名师和骨干教师每学期要上一节示范课或观摩课。

36. 教研组活动要制度化。每次活动必须有活动主题，有明确的内容，有中心发言，有活动内容记录，忌华而不实，搞形式主义。市直小学、初中各教研组每两周至少举行 1 次正规教研活动，中层以上领导参加；中心校教研片区每月至少举行 1 次正规教研活动，中心校人员参加。要求活动记录详实。

37. 建立严格的听课制度。既要听课，更要评课；要写好听课笔记和评课记录。三年教龄以内的年轻教师和教研组长，每学期听评课 20 节以上，一般教师听评课 15 节以上，各学校业务副校长、负责教学教研的中层以上干部、中心校教研员，每

学期听评课 20 节以上。听评课记录各乡镇中心校每学年普查不少于 1 次，各中小学校每学期普查不少于 1 次，要有详细检查记录。

38. 教师要积极进行教育教学理论学习和教育教学科研实践，积极参加课题研究。学校要建立激励机制，鼓励教师在各级专业报刊上发表论文，鼓励教师进行命题研究。乡镇中心校、市直中小学校要制订课题申报、推荐、过程管理及奖励办法，建立申报、评审、推荐台账，留存相关材料。

39. 教师要加强基本功训练，总结教育教学经验，探索教学规律，力求形成个人教学模式和教学特色。教师应根据自身特点，结合《舞钢市教师梯级发展培养工程实施方案》，制定专业发展规划，学校要为教师专业成长创造条件，提供便利。

40. 学校领导要带头参加各级别的教研活动，为教师积极参加教研活动作出表率。

高中阶段学校要据此并结合本校实际制定本校常规管理细则，并报局教研室备案。