

舞钢市自然资源和规划局 2022 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

2022 年，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，本着便民服务的宗旨，按照舞钢市市委、市政府的统一部署，继续深入贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，扎实推进政府信息公开，深化信息公开内容、完善信息公开制度、依法依规做好信息公开，增强了自然资源和规划工作透明度，维护广大人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况

2022 年我局主动公开信息 125 件。依托舞钢市人民政府网站公开土地收储、供应、征收等信息 55 条，发布工作及业务等信息 27 条，其他方式公开信息 43 条。

（二）依申请公开办理情况

2022 年，我局受理依申请公开涉及规划方面政府信息 1 件。

2022 年，我局未发生因政府信息公开问题出现行政诉讼和举报、投诉的情况。

（三）政府信息公开工作的规范化、标准化管理情况

舞钢市自然资源和规划局及时调整充实局信息公开工作领导小组成员，形成由局长任组长，分管领导任副组长，各股室、乡（镇）及二级单位负责人为成员的局信息公开工作领导小组。领导小组下设办公室，定期研究部署相关工作，同时各股室、各乡所及二级单位确定了一名负责人具体负责本单位的政府信息公开工作，做到了事事有传导、件件有落实。规范信息公开保密工作，提高政务公开质量。我局信息公开严格遵循“涉密信息不上网，上网信息不涉密”和“谁主管、谁负责，谁公开、谁审查”的原则，由信息来源部门初步审查，局分管领导审核批准，负责信息公开工作的专门人员具体实施，形成领导分管、部门负责、专人实施的工作机制，确保责任落实到位。

（四）政府信息公开平台情况

依托舞钢市人民政府门户网站自然资源信息公开专栏，及时更新我局负责的各版块内容，结合“三定”方案完善目录分类设置，方便社会公众检索查询。为提高政府信息公开的实效性，我局还进一步拓宽了政府信息公开渠道，通过网络、政府信息平台、专题宣传等多种方式和手段全面深入推进政务公开工作。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况

根据舞钢市政务公开领导小组办公室工作要求，对信息公开工作进行督办，督促各股室、各乡所及二级单位按照各自的职责、规定的内容和期限要求进行信息公开。制定了责任追究机制，对在主动公开、依申请公开、保密审查等各方面违反政府信息公开规定的单位和个人要进行责任追究，由局办公室、人事股、纪检室等部门按调查处理程序组织实施。

召开全局业务培训会，参会人员 200 余人次，会议中专门对政府信息公开进行专题培训，强调信息公开工作的重要性。

（六）全面推进基层政务公开开展情况

按照舞钢市政务公开领导小组办公室工作部署的要求，我局制定了《舞钢市自然资源和规划局信息公开指南》和《舞钢市自然资源和规划局信息公开目录》。按照信息公开内容，依托市政府门户网站，构建发布、解读、回应有序的政务公开工作格局，优化工作流程，建

立完善相关制度，加强基层政务信息公开标准化、信息化管理，及时回应公众关切，便利企业和群众。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 145 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 1213.9126 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (七) 总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.政务公开的类型和内容应进一步明确，公开的及时性有待加强。

改进措施：进一步完善政务公开机制，明确各股室、乡（镇）及二级单位政务公开工作职责，提升主动公开意识，建立责任追究和绩效考评制度，积极推进政务公开工作。

2.信息公开的覆盖面不够全面，宣传力度有待提高。

改进措施：拓宽宣传渠道，依托市人民政府门户网站、公开栏等进行政府信息公开、政务公开；利用报刊、电视台等媒体，采取报送稿件等形式，宣传我局重点工作，增强群众的知情权、参与权、监督权。

3.政务信息公开岗位人员工作能力和业务水平有待提升。

改进措施：组织政务信息公开工作人员认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极参加培训，提高工作人员的责任意识，不断增强信息公开工作能力和业务水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。